

**ALMINDELIGE  
BESTEMMELSER  
FOR  
FJERNVARMELEVERING**

**Thorsminde Varmeværk A.M.B.A**

Havnevej 11, Thorsminde

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Gyldighedsområde og definitioner m.v.	3
2.	Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning	3
3.	Drift og vedligeholdelse af anlæg	6
4.	Tariffer	8
5.	Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflæsning	8
6.	Betaling m.v.	9
7.	Tilsyns – og klagemyndighed m.v.	13
8.	Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne	14

## **1. Gyldighedsområde og definitioner m.v.**

- 1.1 Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem Thorsminde Varmeværk , Havnevej 11, Thorsminde 6990 Ulfborg, tlf. nr. 97 49 73 13 og ejeren af ejendomme, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere, hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes Thorsminde Varmeværk som Varmeværket og ejere samt lejere med et direkte kundeforhold som Kunden.

- 1.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte Kunde forefindes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af Varmeværket, kan betaling for varme - på ejerens anmodning - ske i et direkte kundeforhold mellem Varmeværket og Kunden, uanset om Kunden er ejer, andelsbolighaver eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejers/andelsbolighavers løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejer.

Øvrige leveringsforhold mellem en ejer og dennes lejere er normalt Varmeværket uvedkommende.

- 1.3 Det retslige forhold mellem Varmeværket og Kunden er foruden gennem "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" fastlagt gennem "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering" og "takstblad".

- 1.4 I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender Varmeværket et "velkomstbrev" til Kunden, med oplysning om Kundens indtræden i aftaleforholdet.

## **2. Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning**

- 2.1 Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplanlægning, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

Varmeværket afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

- 2.2 Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til Varmeværket af ejeren af ejendommen. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

- 2.3 Ejeren stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement m.v. Der må sikres Varmeværket let adgang til måler aflæsning og vedligeholdelse, jf. 5.1.

- 2.4 Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på ejerens foranledning, og omkostningerne hertil påhviler ejeren.

- 2.5 Varmeværket er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

Varmeværket etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. Varmeværket er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor Varmeværket til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan Varmeværket anvende ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven.

#### Tilslutningsbidrag

- 2.6 Ejeren betaler tilslutningsbidrag, jf. Thorsminde Varmeværks takstblad, for at blive tilsluttet varmforsyningen. Tilslutningsbidraget består af investeringsbidrag, arealbidrag og evt. byggemodningsbidrag samt tillæg for lang stikledning. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

#### Investeringsbidrag

- 2.7 Beregning af investeringsbidragets størrelse foretages af Varmeværket. På Varmeværket foranledning skal ejeren give de nødvendige oplysninger til brug for beregning af bidrag.

- 2.8 Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af tilslutningsbidrag, har ejeren pligt til, inden ændringen udføres, skriftligt at meddele dette til Varmeværket. I sådanne tilfælde kan Varmeværket opkræve supplerende tilslutningsbidrag. Varmeværket forbeholder sig ret til at foretage kontrolopmåling.

#### Byggemodningsbidrag

- 2.9 Varmeværkets bestyrelse/ledelse kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre Varmeværkets faktiske omkostninger til etablering af hovedledninger i udstykningsområdet. Evt. opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af Varmeværkets takstblad og skal betales, når hovedledning er etableret.

#### Stikledning

- 2.10 Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som "stikledningen".

Ejerens betaling for etablering af stikledningen fremgår af Varmeværkets takstblad. Den faste del af betalingen for stikledningen indgår i investeringsbidraget, mens den variable del betales ud fra den fysiske længde af stikledningen målt i tracéet fra hvor stikledningen krydser ejendommens skel og til soklen på ejendommen. Varmeværket fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren under hensyntagen til tekniske forhold. Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

- 2.11 Stikledningen afsluttes ved ejendommens ydervæg. Afhængig af stikledningstype, placeres hovedhaner i skab uden på huset eller lige inden for ydervæg.

Stikledningen inkl. hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af Varmeværket.

- 2.12 Varmeværket kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis Varmeværket finder det hensigtsmæssigt.
- 2.13 Det er ikke tilladt Kunden at bygge oven på stikledningen eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang. Må Kunden nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for Kundens regning.
- Det er Kundens ansvar, at stikledning og installation til hver en tid efter etableringen opfylder de almindelige- og tekniske leveringsbestemmelser for Varmeværket.
- Giver forhold hos Kunden anledning til flytning af stikledningen, udføres arbejdet af Varmeværket efter aftale med ejeren og for dennes regning, jf. 2.10.
- 2.14 Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den efter forhandlinger med Varmeværket omkring udgifterne.
- 2.15 Varmeværket har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på en Kundes ejendom.
- Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager Varmeværket retablering til samme standard som før arbejdets påbegyndelse.

#### Ejerskifte/lejerskifte

- 2.16 Ejerskifte skal meddeles Varmeværket. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning herom skal meddeles Varmeværket senest 8 dage før ejerskifte. Anvendes selvaflæsning, skal aflæsningsbilag, underskrevet af såvel hidtidig som ny ejer, fremsendes til Varmeværket.
- Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrug efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye ejer, jf. 6.9. Den hidtidige ejer skal drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser over for syning. Varmeværket fremsender et "velkomstbrev" til den nye ejer.
- Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, skal lejerskifte meddeles Varmeværket. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning herom skal meddeles Varmeværket senest 8 dage, før aflæsning ønskes foretaget. Anvendes selvaflæsning, skal aflæsningsbilag fremsendes til Varmeværket.
- Den hidtidige lejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler i henhold til Varmeværkets opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. Varmeværket fremsender et "velkomstbrev" til den nye lejer.
- Såfremt Varmeværket ikke modtager meddelelse om ny lejer, er ejeren forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrug efter måler, indtil Varmeværket har modtaget meddelelse om ny lejer. Ejeren modtager skriftlig underretning herom fra Varmeværket.
- Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af Varmeværkets til enhver tid gældende takstblad. Se endvidere pkt. 6.12.
- 2.17 Gældende leveringsbestemmelser, takstblad samt eventuelt aflæsningskort kan rekvireres hos Varmeværket.

#### Udtrædelsesvilkår

- 2.18 Udtrædelse af Varmeværket kan finde sted med 18 måneders skriftlig varsel af ejeren til et regnskabsårs udløb.

Udtrædelse er til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

2.19 På udtrædelsestidspunktet er der pligt til at betale:

- a. Bidrag i henhold til årsopgørelse.
- b. Skyldige bidrag.
- c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved hoved-/fordelingsledningen, nedtagning af måler og andet tilhørende Varmeværket.
- d. Varmeværkets omkostninger ved eventuel fjernelse af de af Varmeværkets tilhørende ledninger på ejendommen, i det omfang sådanne ledninger alene vedrører Kundens varmforsyning.

Hvis det ikke er muligt at overdrage den ledigblevne kapacitet til en ny Kunde, kan endvidere kræves:

- e. Andel af anlægs- og renoveringsudgifter, der er specificeret i Varmeværkets regnskab - tidligere end 2-årsdagen før udtrædelsestidspunktet, og hvorpå Varmeværket foretager afskrivninger. Beløbet beregnes som ejerens andel af Varmeværkets samlede anlægsudgifter på opsigelsestidspunktet med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Andel af Varmeværkets ovennævnte anlægsudgifter med fradrag af foretagne afskrivninger beregnet på grundlag af den udtrædende ejers andel af Varmeværkets samlede registrerede tilslutningsværdi (afgiftspligtige areal, rumfang, hedeplade etc.) i regnskabsåret inden opsigelsen.

2.20 En udtrædende Kunde har ikke krav på nogen andel af Varmeværkets formue.

2.21 Hvis leveringsforholdet ophører, har Varmeværket efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Såfremt ledningernes forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan Varmeværket anvende ekspropriationsreglerne i varmforsyningsloven.

### **3. Drift og vedligeholdelse af anlæg**

3.1 Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en temperatur, der af Varmeværket kan reguleres såvel efter årstiderne som indenfor døgnet, jf. "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering".

3.2 Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. Kunden er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.

3.3 Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer respektive varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges, således at fjernvarmevandet afkøles i henhold til "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering".

3.4 Kunden er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering. Såfremt Kunden udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, således at der derved påføres Varmeværket tab eller ulemper, og Kunden ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er Varmeværket berettiget til at bringe forholdene i orden for Kundens regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.

3.5 Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation skal anvendes firmaer med autorisation som VVS-installatør og godkendt af Varmeværket.

3.6 Varmeværket har pligt til at søge opretholdt en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. Varmeværket forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at standse forsyningen ved udførelse af nyttilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for den egentlige fyringssæson.

Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering i forbrugerkøb gælder købelovens og aftalelovens regler, og Varmeværket er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Over for erhvervsdrivende er Varmeværket ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra Varmeværkets side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.

3.7 Varmeværket påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering, opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for Varmeværkets kontrol.

Varmeværket fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

3.8 Varmeværkets personale er i rimeligt omfang til rådighed for Kunden med information om fjernvarmeanlæggets etablering, drift og betjening samt påvisning af eventuelle fejl.

3.9 Varmeværkets personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.

3.10 Kunden er - såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side - ansvarlig for beskadigelse af Varmeværkets ejendom.

3.11 Varmeværket er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til lejere med direkte kundeforhold og til ejere med et passende varsel, jf. 8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende ejeren, påhviler udgifterne hertil denne.

#### **4. Tariffer**

- 4.1 Varmeværket udarbejder tarifferne under hensyntagen til Energitilsynets retningslinjer om kostægte tariffastsættelse, og tarifferne vil til enhver tid fremgå af Varmeværkets takstblad.  
Afrekning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte tariffer.
- 4.2 Kunden er forpligtet til at meddele Varmeværket enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.
- 4.3 Varmeværket er forpligtet til at oplyse såvel ejer som lejer med direkte kundeforhold om tariffer og om ændringer af disse.

#### **5. Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflæsning**

- 5.1 Varmeværket leverer det for afregning mellem Kunde og Varmeværket nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering.
- 5.2 Hovedmålere ejes og vedligeholdes af Varmeværket.  
Varmeværket er i øvrigt berettiget til at udskifte hovedmålere, når det findes påkrævet.
- 5.3 Uden Varmeværkets godkendelse må hovedmålere ikke flyttes. De ved hovedmålere og hovedhaner anbragte plomber må kun brydes af Varmeværkets personale eller af Varmeværkets dertil bemyndigede personer.
- 5.4 Såfremt en Kunde opsætter bimålere for intern fordeling af varmeforbruget, er dette Varmeværket uvedkommende.
- 5.5 Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af hovedmålere. Varmeværkets personale skal have uhindret adgang til hovedmålere, jf. 3.9.  
Varmeværket anvender, hvor dette er muligt, fjernaflæsning af måleren.
- 5.6 På Varmeværkets anmodning skal Kunden foretage aflæsning af hovedmålere og indsende aflæsningskort inden for et af Varmeværket fastsat tidsrum.  
Ved installationer, hvor måleren er fjernaflæst, foretager Varmeværket selv aflæsning. Kunderne vil kunne orientere sig om aflæsetidspunkt på Varmeværkets hjemmeside.
- 5.7 Modtager Varmeværket ikke en Kundes aflæsningskort, eller kan aflæsning ikke opnås ved Varmeværkets henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af Varmeværket beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom.
- 5.8 Varmeværket er berettiget til at opkræve betaling for måler aflæsninger, som rekvireres af Kunden, med mindre disse udgifter i henhold til 5.11 skal afholdes af Varmeværket.



- 5.9 Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres måleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt Kunden kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.
- 5.10 Varmeværket er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom Kunden ved skriftlig henvendelse og mod betaling til Varmeværket kan forlange at få hovedmåleren afprøvet, jf. 5.11.
- 5.11 Hovedmålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning inden for deres måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de i "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering" fastsatte maksimalt tilladelige afvigelser for målere og/eller i henhold til de af Varmeværket fastsatte afvigelser.
- Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraflysning som målerafprøvning af Varmeværket, og afregning med Kunden reguleres, jf. Dansk Fjernvarmes vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug.
- 5.12 Såfremt Kunden har eller burde have en formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er Kunden forpligtet til omgående at underrette Varmeværket herom.
- 5.13 Ved installationer med fjernaflæsning kan der foretages hyppige/løbende aflæsninger, uden efterfølgende afregning, udelukkende for afklaring af forhold vedrørende Varmeværkets drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, varmemålerens funktion m.v.) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og kundeservice.
- Der foretages alene hyppigere fjernaflæsninger efter aftale med den enkelte Kunde.

## **6. Betaling m.v.**

- 6.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.
- Varmeværket kan udskrive et antal acontoregninger. Antallet af acontoregninger fastsættes af Varmeværket. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til acontofastsættelsen, kan Varmeværket vedtage at ændre de efterfølgende acontoregninger.
- Varmeværket kan endvidere regulere acontoregninger i takt med omkostningsændringer.
- 6.2 Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efter årsaflysningen og senest 3 måneder efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.
- 6.3 Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, målerstop etc., og dette ikke kan henføres til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget, jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug. Varmeværket er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

- 6.4 Regninger vedrørende varmforsyning skal betales til den på regningerne anførte betalingsdato. Regningerne skal fremsendes så betids, at betalingsfristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling ikke rettidigt, er Kunden forpligtet til at betale rykkergebyr, jf. Varmeværkets takstblad samt renter, jf. den til enhver tid gældende rentelov.
- Gebyret, der dækker Varmeværkets omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen. Se endvidere punkt 6.12 om gebyrer.
- 6.5 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender Varmeværket 1. rykkerbrev, hvoraf det fremgår, at betalingsfristen er overskredet og at der i rykkeren er indregnet rykkergebyr og renter. Ny betalingsfrist er 10 dage.
- Hvis betaling fortsat ikke er sket herefter, udskrives 2. rykker. Rykkeren omhandler inkasso og varsel om dato for lukning. Der er beregnet rykkergebyr og renter, og det samlede skyldige beløb fremgår af rykkeren.
- Rentesats fremgår af Varmeværkets takstblad.
- Betales det skyldige beløb ikke efter 2. rykker indledes lukkeprocedure. Er denne procedure indledt, kan der kun undgås afbrydelse ved kontant betaling af det samlede skyldige beløb.
- Ved afbrydelse af forsyning opkræves der lukke- og åbnegebyr efter gældende takst.
- 6.6 Ved indgåelse af betalingsaftale pålignes et gebyr for oprettelse af aftalen som fremgår af Varmeværkets takstblad. Der beregnes renter i betalingsaftalens løbetid.
- Såfremt den indgåede betalingsaftale misligholdes, fremsender Varmeværket en inkassomeddelelse med lukkevarsel, hvoraf det fremgår, at betalingsfristen er overskredet, og der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr, samt at restancen overgår til inkasso-behandling eller lukning.
- Dette indebærer, at forsyningen vil blive afbrudt med mindre restancen betales, eller der stilles sikkerhed for fremtidigt forbrug, ved bankgaranti, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, f. eks. garanti fra den sociale forvaltning, eller at der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af en misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.
- Omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt Kunden.
- Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en lejer, vil ejer blive informeret i tilfælde af, at forsyningen bliver afbrudt.
- 6.7 Opfylder Kunden ikke de i 6.6 anførte betingelser, er Varmeværket berettiget til ved inkassobesøg hos Kunden at afbryde forsyningen, såfremt der ved inkassobesøget ikke opnås betaling af restancen eller stilles sikkerhed for fremtidige leverancer.
- Der henvises i øvrigt til Varmeværket generelle inkassobestemmelse, der udleveres ved henvendelse.
- 6.8 Forsyningen genoptages, når
- restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen, samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
  - der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug (jf. 6.6), eller
  - der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.
- 6.9 Ved ejerskifte hæfter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jf. 2.16.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmelieferingen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt Varmeværket, at kundeforholdet ophører, jf. 2.16.

#### Depositum/anden sikkerhedsstillelse

6.10 Varmeværket kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at Varmeværket uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til Kunden. Krav om depositum kan også knyttes til lokaliteten.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af Kundens forhold, inden der stilles krav om depositum eller anden sikkerhedsstillelse. Og der kan kun stilles krav om depositum, såfremt Kunden, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

#### Renter

6.11 Hvis Varmeværket ikke modtager sit tilgodehavende hos en Kunde rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

6.12 Standardgebyrer på el-, gas- og varmeområdet  
Varmeværket anvender følgende standardgebyrer:

- Rykkerskrivelse nr. 1 \*)
- Lukkevarsel/inkassomeddelelse rykker nr. 2 \*)
- Lukkebesøg \*)
- Genoplukning inden for normal åbningstid
- Betalingsaftale \*)
- Inkassobesøg \*)
- Fogedforretning, udkørende
- Selvaflæsningskort, rykker
- Aflæsningsbesøg
- Flytteopgørelse ved selvaflæsning
- Flytteopgørelse ved aflæsningsbesøg
- Nedtagning af måler
- Genetablering af måler
- Ekstraordinær måler aflæsning med regning
- Udskrift af regningskopi
- Målerundersøgelse på stedet
- Udbringning af måler.

\*) Momsfrie gebyrer

Gebyrernes størrelse fremgår af Varmeværkets til enhver tid gældende takstblad.

6.13 Oversigten viser et forløb, hvor Kunden ikke betaler rettidigt for den opkrævede ydelse.

Ref. til alm. bestem.	Tidligste dato	Aktivitet	Beskrivelse	Varmeværkets gebyr
6.4	Dag 1	Opkrævning	Mindst 14 dages betalingsfrist, over et månedsskifte.	Nej
6.5	Dag 15	Rykkerbrev	Rykker afsendes med mindst 10 dages betalingsfrist.	Ja
		Betalingsordning	Kunden skal have mulighed for at indgå en betalingsordning.	Ja
		Misligholdt betalingsordning	Hvis betalingsordning misligholdes, overdrages tilgodehavendet til retslig inkasso (ved advokat).	Nej (men omkostninger til advokat)
6.6	Dag 26	Inkassobrev	Brev til Kunden om, at tilgodehavende overgår til retslig inkasso, medmindre der betales inden 10 dage. I inkassobrevet gøres opmærksom på tidspunkt for afbrydelse af forsyningen – der gives et varsel for lukning.	Ja
6.7	Dag 36	Lukkebesøg	Besøg hos Kunden, hvor der lukkes for forsyningen, og der afleveres et lukkebrev. Forbrugeren orienteres om betingelser for genoplukning. Hvis det bliver nødvendigt med assistance fra foged for at gennemføre lukkebesøget, kan der opkræves særskilt gebyr herfor – også kaldet "udkørende fogedforretning".	Ja
6.8		Genoplukning	Efter betalt restance, indgåelse af betalingsordning eller sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug, kan forsyningen genoptages.	Ja

## **7. Tilsyns- og klagemyndighed m.v.**

For god ordens skyld skal nævnes, at tilsyns- og klagemyndigheden på energiområdet er:

Energitilsynet  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 72 26 80 70  
[www.energitilsynet.dk](http://www.energitilsynet.dk)  
[et@dera.dk](mailto:et@dera.dk)

Energitilsynet varetager tilsyns- og klagefunktionen på energiområdet efter energiforsyningslovene, hvilket vil sige kontrol med priser og generelle leveringsbestemmelser.

Energiklagenævnet  
Frederiksborggade 15  
1360 København K  
Tlf.: 33 95 57 85  
[www.ekn.dk](http://www.ekn.dk)  
[ekn@ekn.dk](mailto:ekn@ekn.dk)

Energiklagenævnet behandler klager over myndighedsafgørelser i enkeltsager.  
Energiklagenævnets afgørelser er endelige administrative afgørelser.

Forbrugerklager kan rettes til:  
Ankenævnet på Energiområdet  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 72 26 82 00  
[www.energianke.dk](http://www.energianke.dk)  
[post@energianke.dk](mailto:post@energianke.dk)

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målere, restanceinddrivelse, flytteafregning, ejerskifte m.v.

## **8. Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne**

8.1 Nærværende "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering" er vedtaget af:

Bestyrelsen for Thorsminde Varmeværk A.M:B.A 02-03-2009

og anmeldt til Energitilsynet.

8.2 Varmeværket er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

8.3 Meddelelse om ændringer af "Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering", "Tekniske leveringsbestemmelser" og "Takstblad" sker ved direkte henvendelse til ejer/lejer. Meddelelse herom gives pr. brev eller via Betalingsservice - meddelelsen.

Aktuel information om Varmeværkets til enhver tid gældende leveringsbestemmelser m.v. kan ses på Varmeværkets hjemmeside på adressen [www.thorsmindevarm.dk](http://www.thorsmindevarm.dk) eller fås ved henvendelse til Thorsminde Varmeværk, Havnevej 11, Thorsminde 6990 Ulfborg, .

Thorsminde Varmeværk A.M.B.A

Havnevej 11, Thorsminde

6990 Ulfborg

Tlf: 97 49 73 13

[post@thorsmindevarme.dk](mailto:post@thorsmindevarme.dk)

[www.thorsmindevarme.dk](http://www.thorsmindevarme.dk)